



БЮРО ПРЕЗИДІЇ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

Київ

№ 19/1

14 червня 2024

Про затвердження нової редакції статуту Державної установи «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Національної академії медичних наук України»

Бюро Президії НАМН України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Затвердити нову редакцію статуту Державної установи «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Національної академії медичних наук України» (додається).

Уповноважити керівника відповідної установи підписати нову редакцію статуту.

Президент  
академік

Головний учений секретар  
чл.кор. НАМН України



Цимбалюк В.І.

Міхньов В.А.

*Міхньов*



НТК  
667013



Київ, Україна.

Чотирнадцятого червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Козоріз Л. М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ Цимбалюка Віталія Івановича та Головного ученого секретаря НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ Міхньова Володимира Анатолійовича, які зроблено у моїй присутності.

Особи представників, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

На прохання сторін справжність їх підписів засвідчено мною за адресою: м. Київ, вулиця Герцена, буд. 12.

Зареєстровано в реєстрі за № 3481, 3482

Приватний нотаріус



Козоріз Л. М.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Постановою бюро Національної  
академії медичних наук України  
«14» червня 2024 р.  
№19/1

# **СТАТУТ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ ГЕРОНТОЛОГІЇ імені Д.Ф. ЧЕБОТАРЬОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

нова редакція  
ідентифікаційний код 01897908

## 1. Загальні положення

1.1. Державна Установа «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Національної академії медичних наук України» є державною науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – Інститут).

1.2. Інститут заснований в травні 1958 року на підставі Наказу Міністерства охорони здоров'я СРСР №219 від 05.05.1958 року.

З 01 жовтня 1991 року Інститут геронтології АМН СРСР на підставі Наказу №139 від 01.10.1991 року переданий у підпорядкування Міністерству охорони здоров'я України та перейменований в Український науково-дослідний інститут геронтології МОЗ України.

З 29 вересня 1993 року, на підставі Наказу №12 від 29.09.1993 року Український науково-дослідний інститут геронтології МОЗ України переданий до відання Академії медичних наук України та перейменований в Інститут геронтології Академії медичних наук України.

28 грудня 2006 року, на підставі Постанови Президії Академії медичних наук України № 16/2 від 28.12.2006 року Інститут геронтології Академії медичних наук України перейменований в Державну установу «Інститут геронтології Академії медичних наук України».

30 вересня 2009 року Державній установі «Інститут геронтології Академії медичних наук України» Розпорядженням Кабінету Міністрів України №1165-р. від 30.09.2009 року присвоєно ім'я Д.Ф. Чеботарьова.

29 вересня 2011 року Державна установа «Інститут геронтології Академії медичних наук України» Наказом Академії медичних наук України №85 від 29.09.2011 року перейменовано у Державну установу «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Національної академії медичних наук України».

1.3. Інститут діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та інших законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, а також наказами уповноваженого органу управління, Статуту НАМН України та власного Статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, провадяться Інститутом лише після їх отримання.

1.5. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу».

## 2. Найменування та місцезнаходження Інституту

- 2.1. Повне найменування наукової установи НАМН України:  
українською мовою: **Державна установа «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Національної академії медичних наук України».**  
англійською мовою: **D.F. Chebotarev Institute of Gerontology of the National academy of the medical sciences of Ukraine.**
- 2.2. Скорочене найменування наукової установи НАМН України:  
українською мовою: **ДУ «ІГ НАМНУ».**  
англійською мовою: **IG.**
- 2.3. Місцезнаходження Інституту: **04114, м. Київ, вул. Вишгородська, 67.**

## 3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, казначейські та банківські рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за Інститутом на основі права оперативного управління.

Земельна ділянка передається Інституту у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

3.2. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язання Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Інститут є неприбутковою установою.

3.5. Інститут створюється та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі геронтології та геріатрії та інших галузях медицини, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів, надання спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги.

3.6. Інститут входить до складу відповідного відділення НАМН України.

Належність Інституту до відділення НАМН України, переведення Інституту з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Інституту за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Інститут підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.8. Інститут щорічно звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

#### **4. Основні завдання Інституту**

4.1. Основними завданнями Інституту є:

4.1.1. Планування та проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем геронтології та геріатрії та інших галузей медицини з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, статті в наукових виданнях тощо) та розроблення методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок у практичну діяльність як наукових установ НАМН України, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування.

4.1.3. Проведення діяльності з медичної практики, надання спеціалізованої медичної, в тому числі і лікувально-діагностичної, допомоги населенню на базі структурних підрозділів Клініки Інституту.

4.1.4. Проведення наукової експертизи.

4.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2. Інститут відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень:

4.2.2.1. фундаментальні дослідження механізмів старіння та вивчення чинників, які цей процес сповільнюють або прискорюють.

4.2.2.2. дослідження взаємозв'язку процесу старіння та вікової патології, перебігу основних захворювань старечого віку, а також розробка та

вдосконалення методів діагностики, лікування, профілактики та реабілітаційних заходів.

4.2.2.3. проведення клінічних, доклінічних досліджень нових лікарських засобів, біологічно активних добавок, спеціальних продуктів харчування та засобів медичного призначення.

4.2.2.4. розробка нових лікарських засобів, біологічно активних добавок, спеціальних продуктів харчування, нових засобів медичного призначення та лікувальних та профілактичних технологій.

4.2.2.5. аналіз демографічної ситуації, умов життя, характеру харчування, трудової діяльності, їх впливу на стан здоров'я та тривалість життя населення України, визначення потреб літнього та старечого віку в різних видах медико-соціальної допомоги.

У разі визначення Інститутом головною установою з виконання Державної цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно - методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми науковими установами НАМН України.

4.2.3. Проводить, відповідно до законодавства, реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. Здійснює в установленому порядку дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з іншими науковими установами НАМН України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.2.6. Проводить діяльність з медичної практики, надає спеціалізовану лікувально діагностичну, організаційну, методичну та консультативну допомогу населенню різного віку.

4.2.7. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створенні нових медичних технологій.

4.2.8. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.9. Бере участь у конкурсах наукових проєктів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.10. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.11. Має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

4.2.12. Створює та підтримує офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Інституту, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Інституту та інших наукових матеріалів.

4.2.13. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Інституту.

4.2.14. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій.

4.2.15. Має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створює на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

4.2.16. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через інтернатуру, магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.17. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.18. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або закладу вищої освіти відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.19. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому НАМН України порядку.

4.2.20. Укладає договори (угоди) про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проєктів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.21. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.



За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.22. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права, на які зберігаються за науковою установою НАМН України.

4.2.23. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.24. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством, та відповідно до видів діяльності, зазначених у Статуті Інституту.

4.2.25. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Інститут виступає орендодавцем і має право на укладення договорів оренди об'єктів нерухомого та рухомого майна, що обліковується на її балансі, та яке тимчасово не використовується.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством, потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, провадяться Інститутом лише після їх отримання.

## **5. Структура Інституту**

5.1. Структуру Інституту розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі Інституту можуть бути інститут, відділення, центр, відділ, група, лабораторія, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

Невід'ємною складовою Інституту є клініка, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка, де здійснюються наукові дослідження і якими надається спеціалізована медична допомога та медичні послуги, діяльність яких визначається чинним законодавством і нормативними актами МОЗ України та НАМН України.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Інституту є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Інститут може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора Інституту після погодження з вченою радою Інституту.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень, за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу наукової установи НАМН України.

## 6. Управління Інститутом

6.1 Управління науковою установою НАМН України здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та Статутом Інституту.

6.2. Інститут очолює директор, який діє відповідно до законодавства та Статуту Інституту.

6.3. Директор Інституту обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

6.3.1. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників та за участю інших наукових працівників клінічних і лікувально-діагностичних підрозділів (які мають науковий ступінь доктора наук, доктора філософії або кандидата наук) Інституту на строк до п'яти років у межах строку, визначеного Статутом Інституту, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку.

Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду керівника наукової установи НАМН України, що впливають із специфіки діяльності цієї установи.

Одна і та сама особа не може бути керівником наукової установи НАМН України понад два строки.

6.3.2. Не може бути обрана, призначена на посаду директора Інституту (у тому числі виконувачем обов'язків керівника) особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.3. Президія НАМН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до

закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Президія НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

6.3.4. Претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників Інституту і рішення приймається шляхом таємного голосування. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.3.5. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Інституту кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.6. Якщо кандидат на посаду директора Інституту набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відповідного відділення, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, на посаду директора Інституту або оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника цієї наукової установи на строк не більше шести місяців.

6.3.7. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.3.8. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Інституту особу, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Інституту особу, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.9. Контракт з обраним директором Інституту укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом (положенням) цієї наукової установи, але не більш, як на п'ять років.

6.3.10. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАМН України за підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту. Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю та Статутом Інституту.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менш як половиною статутного складу вченої ради Інституту. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту. Рішення про відкликання директора Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.4. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Інституту.

6.5. Директор Інституту відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, Статутом Інституту, а також контрактом.

6.6. Директор Інституту має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, Статутом Інституту та законодавством;

2) представляти Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Інституту поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Інституту;

7) перевіряти якість роботи працівників Інституту та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Інституту ;

9) делегувати відповідно до Статуту Інституту частину своїх повноважень своїм заступникам, а також медичному директору та керівникам структурних підрозділів Інституту;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту.

6.7. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Інституту;

5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Інституту;

6) дотримання Інститутом ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

8) ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у

користування іншим особам;

- 10) дотримання положень Статуту Інституту та колективного договору;
- 11) захист інформації відповідно до законодавства;
- 12) дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
- 13) вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
- 14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;
- 15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;
- 16) своєчасне та у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;
- 17) виконання кошторису доходів і видатків Інститутом;
- 18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Інституті;
- 19) умови для інформування широкої громадськості про діяльність Інституту;

6.8. Директор Інституту вирішує інші питання, що згідно із законодавством, Статутом Інституту і контракту належать до його компетенції.

6.9. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників Інституту про свою діяльність.

6.10. Директор Інституту має заступників, які призначаються за погодженням з вченою радою наукової установи і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників директора Інституту обов'язково має бути заступник директора з наукової роботи.

Директор Інституту та його заступники не можуть посідати інші керівні посади у структурних підрозділах Інституту.

Керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами Інституту здійснює медичний директор, який призначається директором Інституту за погодженням з Президією НАМН України.

6.11. Заступник директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь доктора наук і досвід наукової та (або) науково-педагогічної роботи (не менше 5 років).

Заступник директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Інституту у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.12. Напрями діяльності інших заступників директора Інституту визначаються безпосередньо директором Інституту.

6.13. Медичний директор здійснює керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами Інституту у порядку, делегованому йому директором Інституту.

Медичний директор може мати заступників, які призначаються

директором Інституту.

6.14. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує один із заступників директора.

6.15. Учений секретар Інституту призначається директором Інституту за погодженням з вченою радою Інституту з числа спеціалістів, які мають науковий ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Інституту очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Інституту та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.16. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) Інституту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН України.

6.17. Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Інституту обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

Обрані за конкурсом наукові працівники Інституту, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників Інституту, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.18. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається в колективному договорі або рішенням директора Інституту, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад Інституту, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Інституту.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої ради Інституту вакантні посади наукових працівників Інституту можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Вчені мають право в робочий час здійснювати з дозволу директора Інституту науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року і з збереженням заробітної плати за основним місцем роботи

#### 6.19. Вчена рада Інституту.

6.19.1. Вчена рада Інституту (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Інституту в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Інституту.

6.19.2. Склад членів вченої ради Інституту визначається відповідно до встановлених нормативними документами кількісних та якісних вимог. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Інституту.

Директор Інституту, його заступник з наукової роботи та науково-освітньої та інноваційної роботи, вчений секретар Інституту є членами вченої ради Інституту за посадою.

Голова вченої ради, його заступники та вчений секретар вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Інституту) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в Інституті.

До складу вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту. Склад вченої ради Інституту затверджується Президією або Бюро президії НАМН України.

6.19.3. До виключної компетенції вченої ради наукової Інституту належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;



- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Інституту;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 8) присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 9) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів Інституту;
- 10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- 11) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.19.4. Вчена рада Інституту обговорює основні наукові напрями діяльності Інституту і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.19.5. Вчена рада Інституту має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висування робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Інституту вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішення вченої ради) голосуванням.

6.19. З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності Інституту за рішенням Президії НАМН України при Інституті може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених. Типове положення про наглядову раду розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.21. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Інституті

утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Інституту та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує керівник наукової установи після погодження з вченою радою Інституту.

Рада молодих вчених Інституту здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Інституту у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

У разі створення при Інституті ради молодих вчених, Інститут сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проєкти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.22. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Інституту на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Інституту.

6.23.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.23.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Інститутом регулюються колективним договором, який укладається керівником з профспівковою організацією Інституту відповідно до Закону України, який визначає правові засади розробки, укладення та виконання колективних договорів і угод.

6.23.3. До повноважень трудового колективу Інституту належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України та відділень НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Інституту та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора Інституту, якщо інше не передбачено законодавством.

6.24. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників Інституту.

6.24.1. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.24.2. Збори колективу наукових працівників Інституту, а також працівників клінічних підрозділів, які мають науковий ступень, приймають рішення:

- про обрання директора Інституту;
- про відкликання директора Інституту;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів Інституту для участі у сесії загальних зборів відповідного відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.24.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.25. Інститут може мати почесного директора (на громадських засадах) та радників при дирекції.

Почесним директором Інституту Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Інституту, який тривалий час очолював Інститут, зробив визначний внесок у розвиток науки, організацію наукових досліджень та розвиток Інституту.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором Інституту радниками при дирекції Інституту на підставі рішення Президії НАМН України.

## **7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту**

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Інститут, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до встановленого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Інституту отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інститутом згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти,

дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Інститут як неприбуткова установа використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Інституту.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Інститут за рішенням вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проєктів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

7.8. Інститут має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку,

визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Інституту здійснюється за рішенням НАМН України, у встановленому законодавством порядку, лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі однієї наукової установи НАМН України, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, в порядку, встановленому законодавством, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Передання об'єктів майнового комплексу Інституту до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність, здійснюється в порядку, встановленому законодавством, за погодженням Президії НАМН України.

Вилучення земельних ділянок НАМН України може здійснюватися відповідно до Земельного кодексу України за згодою Президії НАМН України.

Передача в оренду об'єктів нерухомого та рухомого майна, які тимчасово не використовуються, здійснюється за погодженням з НАМН України та в порядку, встановленому законодавством та НАМН України.

7.14. Списання основних засобів, які обліковуються на балансі Інституту, здійснюється за рішенням НАМН України у встановленому законодавством порядку

## **8. Міжнародна діяльність Інституту**

8.1. Інститут може у визначених законодавством межах провадити міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Інституту полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Інститут може брати участь у виконанні міжнародних науково-

технічних програмах і проєктах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозиумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

## **9. Статут Інституту**

9.1. Статут Інституту є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Інституту може мати положення, що відображають специфіку діяльності Інституту, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті для наукової установи НАМН України.

9.3. Статут розробляє дирекція Інституту після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Інституту і затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни до Статуту Інституту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут Інституту та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## **10. Припинення діяльності Інституту**

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу» за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України до складу якого вона входить, або одного із віцепрезидентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

Припинення діяльності наукової установи НАМН України подвійного підпорядкування проводиться спільним рішенням НАМН України та відповідного центрального органу виконавчої влади.

10.2. Ліквідація Інституту здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Інституту її активи передаються за

рішенням Президії НАМН України одній або кільком науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

В.о. директора  
ДУ "ІГ НАМНУ"



Борис Микитович МАНЬКОВСЬКИЙ




Київ, Україна.

Сімнадцятого червня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Козоріз Л. М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Виконуючого обов'язки директора ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ ГЕРОНТОЛОГІЇ ІМЕНІ Д. Ф. ЧЕБОТАРЬОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ» Маньковського Бориса Микитовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієдатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3534

Приватний нотаріус:  Козоріз Л. М.

