

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «ІНСТИТУТ ГЕРОНТОЛОГІЇ
ІМ. Д.Ф. ЧЕБОТАРЬОВА»**

«ПОГОДЖЕНО»

профспілковим комітетом
ДУ «Інститут геронтології
ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України»

Протокол N 9 від 27 грудня 2022 р.

Голова первинної профспілкової організації



Д.М.Н. Н. ПРОКОПЕНКО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ДУ «Інститут геронтології ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України»

Протокол N 8 від 28 грудня 2022 р.

Голова Вченої ради академік НАМНУ В. БЕЗРУКОВ



ПОЛОЖЕННЯ

**про вибори директора Державної установи
«Інститут геронтології ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України»**

Введено в дію
наказом N 149
від «29» грудня 2022 р.

Київ
2022

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок виборів директора Державної установи «Інститут геронтології ім. Д. Ф. Чеботарьова НАМН України» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівників державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. N 998, Наказу МОН України «Про затвердження переліку наукових спеціальностей» від 14.09.2011 р. N 1057, Статуту НАМН України, Статуту ДУ «Інститут геронтології ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України» та визначає особливості виборчої системи та порядку проведення виборів директора Державної установи «Інститут геронтології ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України» (далі - Інститут).
- 1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводяться в дію наказом по Інституту.
- 1.3. Директор Інституту (далі - Директор) обирається за конкурсом на заміщення посади директора шляхом таємного голосування строком на п'ять років.
- 1.4. Вибори Директора (далі - вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:
 - відкритості;
 - гласності;
 - таємного та вільного волевиявлення;
 - добровільної участі у виборах;
 - демократичності;
 - забезпечення рівності прав учасників виборів.
- 1.5. Процедура обрання Директора Інституту складається з таких етапів:
 - оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі - претенденти);
 - підготовка виборів;
 - проведення виборів.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

- 2.1. Конкурс оголошується Національною академією медичних наук України (далі - НАМНУ).
- 2.2. Оголошення про проведення конкурсу розміщується НАМНУ на її офіційному веб-сайті, на веб-сайті Інституту та на інформаційному стенді Інституту.
- 2.3. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
 - повне найменування Інституту;

- інформацію про строк подання претендентами документів та їх перелік;
 - адресу, за якою здійснюється прийом документів;
 - контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти).
- 2.4. Претенденти на посаду Директора можуть бути висунуті колективом наукових працівників Інституту, Вченою радою Інституту, структурним підрозділом Інституту, первинною профспівковою організацією Інституту, а також шляхом самовисування.
- 2.5. Претенденти для участі у конкурсі подають документи, перелік яких зазначений у оголошенні НАМНУ про вибори директора Інституту, розміщеному на офіційному веб-сайті НАМНУ. Цей перелік повинен відповідати вимогам Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту НАМН України, Статуту Інституту, Методичним рекомендаціям щодо особливостей обрання керівників державної наукової установи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. N 998. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, в НАМНУ або нотаріально.
- 2.6. Прийом документів претендентів здійснюється НАМНУ протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади Директора Інституту, надає НАМНУ для ознайомлення оригінали документів, які вона подавала на конкурс в НАМНУ.
- 2.7. НАМНУ проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до Директора Інституту та відсутності обмежень (заборон), встановлених частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», і протягом двадцяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає листом перелік кандидатів на посаду Директора Інституту (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Інституту для голосування.
- 2.8. Кандидат на посаду Директора Інституту має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук, стаж роботи на посадах наукових та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.
- 2.9. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, повинні бути письмово повідомлені НАМНУ про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.
- 2.10. Кандидат на посаду директора Інституту має право:
- проводити зустрічі з працівниками Інституту;
 - визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
 - бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
 - бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Інституту.

Усі кандидати мають рівні права.

- 2.11. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень.
- 2.12. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту. Для розміщення виборчих програм кандидати особисто подають їх в електронному та паперовому форматах до Організаційного комітету з проведення виборів Директора Інституту, до повноважень якого належить забезпечення розміщення виборчих програм на офіційному веб-сайті Інституту.

3. Підготовка виборів

- 3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.
- 3.2. Брати участь у виборах мають право а) штатні наукові працівники Інституту, б) штатні аспіранти Інституту, в) штатні лікарі, котрі мають науковий ступінь кандидата медичних наук (доктора філософії) або доктора медичних наук і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галуззю науки, за якою присуджено науковий ступінь.

Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до категорії наукових працівників є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Інституті.

- 3.3. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.
- 3.4. Процедура забезпечення умов для голосування штатними працівниками, які на час виборів перебувають на лікарняному, але виявили бажання взяти участь у виборах визначається у положенні про Виборчу комісію.
- 3.5. Керівник Інституту протягом семи календарних днів з дати розміщення оголошення НАМНУ про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:
 - персональний склад організаційного комітету з проведення виборів Директора Інституту (далі - Організаційний комітет);
 - персональний склад виборчої комісії з проведення виборів Директора Інституту (далі - Виборча комісія);
 - завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів Директора Інституту.
- 3.6. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Інституту та положень про них, які затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим комітетом) Інституту.

До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні та інші працівники Інституту. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особам, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки у години основної роботи в Інституті.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Інституті на період проведення виборів, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

- 3.7. Для проведення виборів Директора Інституту в Інституті утворюється одна виборча дільниця.
- 3.8. Керівник Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.
- 3.9. Претенденти в кандидати на посаду Директора Інституту можуть бути висунуті колективом наукових працівників Інституту. Вченою радою Інституту, структурним підрозділом Інституту, первинною профспілковою організацією працівників Інституту, а також шляхом самовисування. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до Організаційного комітету.
- 3.10. Організаційний комітет організовує за узгодженням з кандидатами оприлюднення виборчих програм на їх зустрічах та зборах з трудовим колективом Інституту.
- 3.11. Організаційний комітет забезпечує право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата під час голосування та підрахунку голосів, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.
- 3.12. Відділ кадрів складає алфавітний список працівників за основним місцем роботи (наукових працівників, аспірантів, лікарів які мають науковий ступінь) в Інституті та надає Організаційному комітету відомості про склад працівників цих категорій по підрозділам.
Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про штатних наукових працівників та штатних лікарів, котрі мають науковий ступінь, які не можуть прийняти участь у голосуванні в день виборів у зв'язку з їх перебуванням за кордоном, в лавах Збройних Сил України, в лікарні, поза межами Київської області.

- 3.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.
- 3.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати до НАМНУ інформацію про зняття кандидатури.
- 3.15. Форма бюлетеня (зразок) розробляється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дня виборів та узгоджується із НАМНУ.
- 3.16. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом Голови і секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Інституту на засіданні Виборчої комісії.
- 3.17. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.
- 3.18. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.
- 3.19. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту.
- 3.20. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

- 4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Інституту (м. Київ, вул. Вишгородська, 67).
- 4.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (офіційного веб-сайту, інформаційної дошки тощо).
- 4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник НАМНУ.
- 4.4. Міністерство освіти та науки України може делегувати свого представника на вибори до Інституту незалежно від підпорядкування.
- 4.5. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.
- 4.6. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

- 4.7. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.
- 4.8. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.
- 4.9. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:
 - надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
 - передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
 - передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.
- 4.10. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.
- 4.11. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.
- 4.12. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.
- 4.13. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.
- 4.14. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.
- 4.15. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники НАМНУ, кандидати і спостерігачі.
- 4.16. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

- 4.17. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.
- 4.18. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів.
Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.
- 4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
 - не проставлена жодна позначка;
 - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.
- 4.20. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.
- 4.21. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.
- 4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.
- 4.23. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

- 4.23. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.
- 4.24. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються Організаційному комітету з наступною їх передачею в НАМНУ, другий примірник протоколу залишається в Інституті.
- 4.25. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.
- 4.26. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.
- 4.27. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті НАМНУ.
- 4.28. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після дня проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.
- 4.29. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.
- 4.30. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

- 4.31. З особою (кандидатурою), обраною Директором Інституту відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та цього Положення, НАМНУ укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Інституту, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді Директора Інституту в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників.
- 4.32. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:
- участь у виборах взяли менш як 2/3 від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто;
 - у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
 - у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.
- 4.33. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, НАМНУ після одержання такого рішення згідно Статуту НАМН України призначає виконуючого обов'язки директора Інституту строком не більше ніж на шість місяців та приймає рішення щодо проведення нового конкурсу.
- 4.34. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в архіві Інституту протягом п'яти років.