

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ГЕРОНТОЛОГІЇ ІМЕНІ Д.Ф. ЧЕБОТАРЬОВА»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол засідання Вченої ради ДУ
«Інститут геронтології
ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України»
№ 8 від 28 грудня 2022 р.

Голова Вченої ради
академік НАМНУ В. БЕЗРУКОВ



**ПОЛОЖЕННЯ
про Виборчу комісію з проведення виборів директора Державної
установи «Інститут геронтології
ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України»**

Введено в дію
наказом № 149
від «29» грудня 2022 р.

Київ
2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора ДУ «Інститут геронтології ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівників державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, окремих положень Статуту НАМН України і Статуту ДУ «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова НАМН України».

1.2. Це Положення визначає порядок роботи виборчої комісії з проведення виборів директора ДУ «Інститут геронтології ім. Д.Ф. Чеботарьова НАМН України» (далі – Інституту) щодо підготовки та проведення виборів директора Інституту.

1.3. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою ДУ «Інститут геронтології імені Д. Ф. Чеботарьова НАМН України» за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації ДУ «Інститут геронтології імені Д. Ф. Чеботарьова НАМН України» (далі – Інституту).

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Обрання директора Інституту – процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАМН України, Статутом НАМН України, Статутом Інституту та цим Положенням, яка проводиться у три етапи:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі — претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

Штатний науковий працівник Інституту – науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Інститутом та особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, для яких робота в інституті є основною.

Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту.

Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Збори колективу наукових працівників – це зібрання, на яке скликаються всі штатні наукові працівники Інституту для прийняття рішення про обрання директора Інституту шляхом їх участі у виборах директора Інституту.

Вибори – форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників Інституту, за якою шляхом таємного голосування обирається директор Інституту, проводяться відповідно до Статуту НАМН України, основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії медичних наук України, Статуту Інституту, цього Положення, Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей

обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, та з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Виборці – особи, які мають право брати участь у виборах директора Інституту (штатні наукові працівники Інституту).

Рішення зборів колективу наукових працівників про обрання директора Інституту – результати підрахунку голосів виборців, які взяли участь у виборах, оформлені протоколом засідання виборчої комісії.

Кандидат на посаду директора Інституту – кандидатура претендента, яка відповідає встановленим вимогам Закону України «Про наукову і науково – технічну діяльність», Статуту НАМН України, та Статуту Інституту, внесена на розгляд збору колективу наукових працівників Інституту протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади директора Інституту.

Представник – уповноважена особа Президії НАМН України, що має право бути присутньою під час голосування та підрахунку голосів.

2. Формування складу Виборчої комісії

2.1. Виборча комісія з проведення виборів директора Державної установи «Інститут геронтології ім. Д. Ф. Чеботарьова НАМН України» (далі – Виборча комісія) формується з числа штатних наукових працівників та інших працівників Інституту. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше семи осіб. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по Інституту.

2.2. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Інституті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.3. Кандидат на посаду директора Інституту (далі – кандидат) не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Виборчої комісії і Організаційного комітету з проведення виборів.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря комісії.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про організацію виборів директора. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення керівника у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність».

2.6. Керівник Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання покладених на них завдань. Виборчій комісії виділяється окреме приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених

на членів комісії завдань.

3. Організація роботи Виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3.6. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в архіві Інституту протягом п'яти років.

4. Завдання та функції Виборчої комісії

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування під час виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та під час встановлення результатів голосування, забезпечення таємного та вільного волевиявлення, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту Виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів через інститутські інформаційні ресурси інформацію про дату, час і місце їх проведення,

- отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту від Організаційного комітету з проведення виборів директора Інституту (далі – Організаційний комітет) списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання,

- на підставі подань кандидатів реєструє не більше двох спостерігачів від кожного кандидата на посаду директора, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом,

- забезпечує спільно з Організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які

мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування,

- виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців.

4.3. Голова та секретар Виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені та скріплюють їх печаткою Інституту. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), що опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів Голови комісії та секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.4. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

4.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. На етапі проведення голосування з виборів директора Інституту:

- Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви у приміщенні Інституту (м. Київ, вул. Вишгородська, 67). У випадку коли під час проведення голосування у день виборів з 9 до 15 години сталися надзвичайні та невідворотні події або настали форс-мажорні обставини, які об'єктивно унеможливають проведення голосування протягом певного часу, Виборча комісія у такому випадку приймає рішення у відповідності та в порядку, встановленому розділом 3 даного Положення про Виборчу комісію, про продовження голосування у день виборів після 15 години на відповідний час (години, хвилини), протягом якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин, було призупинено голосування,

- Виборча комісія у день голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені,

- голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам (повноважним представникам) по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опечатується печаткою Інституту. Скриньки для голосування встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування,

- голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії,

- голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі (металевій шафі) не може залишатися.

- голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

- член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис,

- Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб,

- у бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує, проставляє позначку (“+” або іншу), що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

- особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення,

- після завершення часу голосування, голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування,

- після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники НАМН України (якщо такі представники делеговані), кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів на посаду директора Інституту та від організацій, які акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів.

4.7. На етапі встановлення результатів голосування:

- перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування, також за підписами про отримання бюлетеню для голосування у списку виборців визначається загальна кількість виданих для голосування бюлетенів;

- скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії;

- підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування;

- бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

- бюлетень для голосування може бути визнаний *недійсним*, якщо:
 - позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
 - не проставлена жодна позначка;
 - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин,

- у разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

- після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, «проти всіх», а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування,

- Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними,

- Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за затвердженою формою у двох примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

- перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною їх передачею до керівництва (Президії) НАМН України, другий примірник протоколу передається Організаційному комітету для зберігання в архіві Інституту протягом п'яти років,

- Виборча комісія разом з протоколом передає Організаційному комітету усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.9. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті ІГ (www.geront.kiev.ua).

4.10. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися в архіві Інституту протягом п'яти років.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

5.2. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

5.3. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які у першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.4. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

5.5. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які приймали участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.6. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 2/3 від загальної кількості осіб, які були включені в затверджений Оргкомітетом список осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше

50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

5.7. Документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, зберігається в архіві Інституту протягом п'яти років.

«ПОГОДЖЕНО»

Протокол N 9 засідання
профспілкового комітету
ДУ «Інститут геронтології ім.
Д.Ф. Чеботарьова НАМН
України»
27 грудня 2022 р.

Голова первинної профспілкової
організації

д.м.н. Н. ПРОКОПЕНКО

«ПОГОДЖЕНО»

юрисконсульт

_____ Всеволод ЧЕБОТАРЬОВ