



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ПРЕЗИДСЬО  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ  
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**

«01» грудня 2016 р.

Постанова № 23/15

**СТАТУТ**

**ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ**

**«ІНСТИТУТ ГЕРОНТОЛОГІЇ імені Д.Ф. Чеботарьова  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

**нова редакція**

**ідентифікаційний код 01897908**

Київ 2016

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державна установа «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Національної академії медичних наук України» (далі – Інститут) є державною установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – НАМН України).

1.2. Інститут геронтології заснований в травні 1958 р. на підставі Наказу Міністра охорони здоров'я СРСР № 219 від 05.05.1958 р.

З 1 жовтня 1991 р. Інститут геронтології АМН СРСР переданий у підпорядкування Міністерству охорони здоров'я України та названий як Український науково-дослідний інститут геронтології МОЗ України (наказ № 139 від 01.10.1991 р.).

З 29 вересня 1993 р. Український науково-дослідний інститут геронтології МОЗ України змінений на Інститут геронтології Академії медичних наук України (наказ № 12 від 29.09.1993 р.).

28 грудня 2006 р. Інститут геронтології Академії медичних наук України Постановою Президії АМН України № 16/2 від 28.12.2006 р. змінений на Державну установу «Інститут геронтології Академії медичних наук України».

30 вересня 2009 р. ДУ «Інститут геронтології Академії медичних наук України» Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 1165-р від 30.09.2009 р. присвоєно ім'я Д.Ф. Чеботарьова.

29 вересня 2011 р. ДУ «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Академії медичних наук України» Наказом АМН України № 85 від 29.09.2011 р. змінений на ДУ «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Національної академії медичних наук України».

1.3. Державна установа «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова НАМН України» діє відповідно до Конституції України, Закону України

«Про наукову і науково-технічну діяльність та інших актів законодавства, Статуту Національної академії медичних наук України та власного Статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно з законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

1.5. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням Президії НАМН України.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ**

2.1. Інститут має повне найменування:

українською мовою:

– Державна установа «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова Національної академії медичних наук України».

англійською мовою:

– D.F. Chebotarev Institute of Gerontology of the National academy of the medical sciences of Ukraine.

2.2. Скорочене найменування Інституту:

українською мовою:

– ДУ «ІГ НАМНУ».

англійською мовою:

– IG.

2.3. Місцезнаходження Інституту:

Державна установа «Інститут геронтології імені Д.Ф. Чеботарьова НАМН України» знаходиться в місті Києві за адресою: 04114, вул. Вишгородська, 67.

## **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ**

3.1. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки, штампи, бланки,

розрахунковий та інші рахунки у національній валюті в органах Держказначейства, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України. Інститут може мати рахунки в іноземних валютах в установах банків державного сектору. Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.2. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язаннями Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Інститут є неприбутковою установою.

3.5. Інститут створений та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у галузі геронтології та геріатрії, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів, надання спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги.

3.6. Інститут входить до складу відділення НАМН України з теоретичної та профілактичної медицини. Належність Інституту до відповідного відділення НАМН України, переведення Інституту з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Інституту та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Інститут підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.8. Інститут не рідше одного разу на п'ять років звітує про свою наукову, науково-організаційну та клінічну діяльність перед відділенням

НАМН України з теоретичної та профілактичної медицини або Президією НАМН України в разі потреби.

#### **4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**

4.1. Основними завданнями Інституту є:

4.1.1. Планування та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з актуальних проблем геронтології та геріатрії з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами проведення наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники тощо) та розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність, як установ НАМН України, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування.

4.1.3. Проведення діяльності з медичної практики, надання високоспеціалізованої лікувально-діагностичної, організаційної, методичної та консультативної допомоги населенню України різного віку (з пріоритетом для людей літнього та старечого віку).

4.1.4. Проведення наукових експертиз.

4.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру, докторантуру та клінічну ординатуру. Підготовка кадрів професійно-технічного рівня освіти.

4.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.7 Збереження і розвиток наукової інфраструктури

4.1.8. Інформування широкої громадськості про результати діяльності Інституту.

4.2. Інститут відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності та наукових досліджень Інституту та подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організовує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень:

4.2.2.1. фундаментальні дослідження механізмів старіння та вивчення чинників, які цей процес сповільнюють або прискорюють.

4.2.2.2. дослідження взаємозв'язку процесу старіння та вікової патології, перебігу основних захворювань старечого віку, а також розробка та вдосконалення методів діагностики, лікування, профілактики, реабілітаційних заходів.

4.2.2.3. проведення клінічних, доклінічних досліджень нових лікарських засобів, біологічно активних добавок, спеціальних продуктів харчування, та засобів медичного призначення.

4.2.2.4. розробка нових лікарських засобів, біологічно активних добавок, спеціальних продуктів харчування, нових засобів медичного призначення та лікувальних, профілактичних та лікувальних технологій.

4.2.2.5. аналіз демографічної ситуації, умов життя, характеру харчування, трудової діяльності, їх впливу на стан здоров'я та тривалість життя населення України, визначення-потреб людей літнього та старечого віку в різних видах медико-соціальної допомоги.

У разі визначення Інституту головною установою по виконанню Державної цільової програми – створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми установами НАМН України.

4.2.3. Інститут відповідно до законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. Інститут в установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Інститут проводить діяльність з медичної практики, надає високоспеціалізовану лікувально-діагностичну, організаційну, методичну та консультативну допомогу населенню України різного віку.

4.2.6. Інститут бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створення нових медичних лікарських засобів та технологій.

4.2.7. Інститут співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я (Міністерством охорони здоров'я України) та закладами охорони здоров'я, іншими державними структурами і громадськими організаціями, взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМН України, забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки з геронтології та геріатрії і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проєктів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Проводить з'їзди, конгреси, симпозіуми, конференції, наради, виставки та наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.10. Виступає в установленому порядку засновником наукових журналів та наукових видань.

4.2.11. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Інституту, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Інституту та інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Інституту.

4.2.13. В Інституті у відповідності з чинним законодавством створена і працює спеціалізована Вчена рада по захисту дисертаційних робіт.

4.2.14. Проводить освітню діяльність у сфері вищої та професійно-технічної освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через магістратуру, аспірантуру та докторантуру; вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників; сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності; відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту» проводить підготовку молодшого медичного і соціального персоналу згідно «Положення про професійне навчання працівників на виробництві».

4.2.15. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі Інституту відповідно до тематики наукових досліджень.

4.2.16. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМН України порядку.

4.2.17. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.18. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.19. Інститут може виступати засновником та співзасновником господарських товариств, брати участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Інститутом.

4.2.20. Інститут може проводити спільну діяльність з іншими державними або приватними установами (підприємствами, компаніями) згідно вимог чинного законодавства України.

4.2.21. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.22. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до статуту Інституту.

4.2.23. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Інститут має право на укладення договорів оренди майна, у тому числі нерухомого, що обліковується на балансі Інституту, а також договорів продажу майна в порядку, встановленому в НАМН України.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів або ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

## **5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

5.1. Структуру Інституту розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

Структурними підрозділами Інституту є:

### **5.1.1. АДМІНІСТРАЦІЯ**

5.1.1.2. Апарат управління.

### **5.1.2. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ПІДРОЗДІЛИ**

5.1.2.1. Науково-дослідні експериментальні підрозділи

Сектор біології старіння:

- лабораторія фізіології;
- лабораторія радіобіології;
- лабораторія ендокринології;
- лабораторія епігенетики;
- лабораторія регуляції метаболізму;
- лабораторія морфології та цитології;
- лабораторія геріатричної фармакології;
- лабораторія патофізіології та імунології;
- лабораторія математичного моделювання процесів старіння;

– експериментально-біологічна клініка.

Сектор соціальної геронтології та герогієни:

- лабораторія соціальної геронтології;
- лабораторія професійно-трудової реабілітації;
- лабораторія геродієтики;
- лабораторія демографії старіння.

5.1.1.2.2. Науково-дослідні клінічні підрозділи

Сектор клінічної геронтології та геріатрії:

- відділ клінічної фізіології та патології внутрішніх органів:  
загально терапевтичне відділення,  
кардіологічне відділення;
- відділ клінічної та епідеміологічної кардіології:  
відділення клінічної та епідеміологічної кардіології;
- відділ клінічної фізіології та патології опорно-рухового апарату:  
відділення вікової патології опорно-рухового апарату;
- відділ вікової фізіології та патології нервової системи:  
відділення вікової патології нервової системи;
- відділ фізіології та патології екстрапірамідної нервової системи:  
відділення екстрапірамідних захворювань нервової системи;
- відділ судинної патології головного мозку:  
відділення реабілітації хворих з порушенням мозкового кровообігу.

**5.1.3. НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ПІДРОЗДІЛИ:**

- науково-організаційний відділ;
- відділ інформаційного аналізу;
- наукова бібліотека та музей.

**5.1.4. ПІДРОЗДІЛИ ЗАГАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:**

- Загально-клінічне відділення
- Терапевтичне відділення з денним стаціонаром
- консультативне поліклінічне відділення
- фізіотерапевтичне відділення
- відділення функціональної діагностики
- клінічна лабораторія
- відділення променевої діагностики
- кабінет ультразвукової діагностики
- відділення терапевтичної та ортопедичної стоматології
- приймальне відділення
- кабінет медичної статистики
- аптека
- медичний архів

### **5.1.5. ГОСПОДАРСЬКІ ПІДРОЗДІЛИ:**

- господарська частина
- інженерна група

5.2. Інститут може створювати філії і наукові відділення, клініки, кабінети дослідні виробництва, учбові установи на правах структурних підрозділів Інституту, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Інституту.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Інституту.

## **6. УПРАВЛІННЯ НАУКОВОЮ УСТАНОВОЮ**

6.1. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМН України та цим Статутом.

6.2. Інститут очолює директор, який обирається, призначається та звільняється з посади й діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.3. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом Інституту, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України.

Одна і та сама особа не може бути керівником Інституту більш як два строки.

6.4. Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України або відповідне відділення НАМН

України можуть встановити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду керівника Інституту, що впливають із специфіки діяльності Інституту.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.5. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАМН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових відділів Інституту мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту приймаються Президією НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту.

Кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, вносять на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади.

6.6. Претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників Інституту. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.7. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту про обрання директора Інституту розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

– призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;

– призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

6.8. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту про обрання у другому турі директора Інституту розглядаються загальними зборами відповідного відділення НАМН України, які рекомендують Президії НАМН України:

– призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала не менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;

– призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

6.9. Директор Інституту призначається на посаду Президією НАМН України за рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України. За наявності вмотивованих заперечень з боку загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президією НАМН України оголошується новий конкурс та призначається виконувач обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

6.10. Контракт з обраним керівником Інституту укладається Національною академією медичних наук України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом Інституту, але не більше, ніж на п'ять років.

6.11. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАМН України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту. Директор Інституту може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту, на підставах, передбачених контрактом або законодавством України. Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту.

Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю та статутом Інституту.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менше, ніж половиною статутного складу вченої ради установи.

6.12. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Інституту.

6.13. Директор Інституту відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом Інституту, а також контрактом.

6.14. Директор Інституту має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Інституту та законодавством;

2) представляти Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Інституту поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

4) укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства;

5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

6) преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Інституту;

7) перевіряти якість роботи працівників Інституту та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;

8) призначати відповідну частину складу вченої ради Інституту;  
9) делегувати відповідно до статуту Інституту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Інституту;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту;

6.17. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

1) провадження науковою установою діяльності відповідно до статутних завдань;

2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;

3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;

4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Інституту;

5) підвищення кваліфікації лікарів в клінічній ординатурі;

6) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Інститутом;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;

8) ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

10) дотримання умов статуту Інституту та колективного договору;

11) захист інформації відповідно до законодавства;

12) дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України.

13) вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання кошторису доходів і видатків Інституту;

18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Інституті;

19) інформування широкої громадськості про діяльність Інституту.

6.15. Директор Інституту вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Інституту і контракту належать до його компетенції.

6.16. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників Інституту про свою діяльність.

6.17. Директор Інституту має заступника директора з наукової роботи, заступника директора з лікувальної роботи (головного лікаря) та заступника директора із адміністративно-господарської частини.

Заступники директора Інституту призначаються за погодженням з вченою радою Інституту і затверджуються Президією НАМН України.

6.18. Заступник директора Інституту з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь (докторів або кандидатів медичних наук) і досвід наукової і науково-організаційної роботи (не менше 10 років). Заступник директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за наукову роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Інституту у відповідності із

встановленим розподілом обов'язків; організовує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.19. Заступник директора з лікувальної роботи призначається з числа висококваліфікованих фахівців-клініцистів (докторів або кандидатів медичних наук). Головний лікар клініки та його заступник призначаються та звільняються директором інституту. Головний лікар клініки та його заступник призначаються з числа висококваліфікованих фахівців – клініцистів та організаторів охорони здоров'я. Головний лікар несе персональну відповідальність за організацію та якість консультативної допомоги хворим у поліклініці, лікувально-діагностичної роботи в клінічних підрозділах інституту, експертизи працездатності хворих та їх відбору для санаторно-курортного лікування. Головний лікар постійно здійснює контроль за санітарним станом клінік та допоміжних підрозділів, відповідає за організацію і дисципліну праці медичних працівників, організацію їх диспансеризації, керує роботою тарифікаційної комісії, яка визначає заробітну плату працівникам клініки Інституту.

6.20. Заступник директора Інституту із адміністративно-господарської частини призначається з числа інженерно-технічних спеціалістів, які мають повну вищу освіту, досвід роботи не менше 10 років з організації праці та виробничо-господарської діяльності. Організовує та керує господарським та технічним обслуговуванням інституту, контролює стан будівель, обладнання та систем забезпечення діяльності інституту, організовує та контролює ремонтно-будівельні, електро-, тепло- та сантехнічні роботи.

6.21. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує один із заступників директора, а за їх відсутності – учений секретар або один із керівників наукових підрозділів за погодженням з Президентом НАМН України.

6.22. Учений секретар Інституту призначається директором Інституту за погодженням з вченою радою Інституту з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Інституту очолює розробку пропозицій та планів перспективних розробок та досліджень, науково-практичних напрямків роботи, річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Інституту та веде її документацію, здійснює контроль у складі відповідних комісій за виконанням навчальних планів магістрів, аспірантів, докторантів та клінічних ординаторів, забезпечує проведення їх атестації. Учений секретар забезпечує координацію міжвідомчої та міжнародної роботи Інституту.

6.23. Керівники (завідувачі) основних підрозділів (відділів, секторів) обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з бюро відділення з теоретичної та профілактичної медицини НАМН України.

6.24. Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів, секторів), керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту за погодженням з бюро відділення з теоретичної та профілактичної медицини НАМН України.

6.25. Старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством, але не рідше одного разу на п'ять років..

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.26. Вчена рада Інституту.

6.26.1. Вчена рада Інституту (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-організаційною діяльністю Інституту, який виконує консультативно-дорадчі функції.

6.26.2. Кількісний склад членів вченої ради Інституту визначається статутом (положенням) Інституту. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Інституту.

Директор Інституту, його заступник з наукової роботи, заступник з науково-лікувальної роботи і вчений секретар Інституту є членами вченої ради Інституту за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Інституту) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють у даному Інституті.

До складу вченої ради Інституту також входять головний лікар, голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Інституту.

6.26.3. До виключної компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової діяльності;
- 2) проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

- 4) удосконалення та розвитку структури Інституту;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів;
- 7) затвердження результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 8) висування наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 9) присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого наукового співробітника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 10) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів (кошторисів) Інституту;
- 11) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- 12) погодження переліку професій і посад та окремих співробітників Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.26.4. Вчена рада Інституту обговорює основні наукові напрями діяльності Інституту і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.26.5. Вчена рада Інституту має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком

випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність не менше двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Інституту вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50% присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням вченої ради) голосуванням.

6.27. З метою додаткового сприяння діяльності Інституту, за пропозицією вченої ради та рішенням Президії НАМН України при науковій установі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, яка діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМН України відповідно до законодавства.

6.28. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Інституті утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Інституту та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Інституту після погодження з вченою радою Інституту.

Рада молодих вчених Інституту здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Інституту у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Інститут сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.29. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Інституту на основні трудового договору, утворюють трудовий колектив Інституту.

6.29.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.29.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Інститутом регулюються колективним договором, який укладається директором з профспівковою організацією Інституту відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.29.3. До повноважень трудового колективу Інституту належать:

1) делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);

2) обговорення та схвалення колективного договору;

3) розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Інституту та їх сімей;

4) затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку

5) застосування громадських стягнень;

6) порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора Інституту, якщо інше не передбачено законодавством.

6.30. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників Інституту.

6.30.1. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цього Інституту.

6.30.2. Збори колективу наукових працівників Інституту приймають рішення:

1) про обрання директора Інституту;

2) про відкликання директора Інституту;

3) про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) колективу наукових працівників для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.30.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту приймається не менше ніж двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цього Інституту.

6.31. Інститут може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Інституту Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади керівника Інституту, який тривалий час очолював Інститут, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Інституту.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором Інституту радниками при дирекції установи на підставі рішення Президії НАМН України.

## **7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається із загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та його майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцем яких є Інститут, а також надання йому грантів НАМН України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Інституту отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до його спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інститутом згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Інститут, що має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

Неприбутковій організації забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Інститут за рішенням вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження,

отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в інших банках.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватись на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням статутної діяльності, у тому числі популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за Інститутом на основі права оперативного управління.

7.8. Інститут має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей його утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Інституту здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі Інституту, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Земельна ділянка передається Інституту у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Інститутом закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМН України та в порядку, встановленому в НАМН України.

## **8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Інститут у визначених законодавством межах проводить міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Інституту полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;

– виконанні робіт, передбачених угодою, однією із сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;

– спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;

– взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;

– проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, з'їздів;

– взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Інститут може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

## **9. СТАТУТ ІНСТИТУТУ**

9.1. Статут Інституту є основним актом, який регулює його діяльність.

9.2. Статут Інституту має положення, що відображають специфіку діяльності установи, але не суперечать основним принципам, що викладені в типовому статуті.

9.3. Статут розробляє дирекція Інституту після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Інституту і затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту Інституту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

10.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро відділення НАМН України, до складу якого він входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Інституту здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

10.4. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення діяльності Інституту його активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію його припинення.

Пронумеровано,  
пронумеровано та скріплено печаткою  
29 стор. (двадцять дев'ять сторінок)  
Головний вчений секретар



*В. А. Міхньов*



В. А. Міхньов